



Notre entreprise familiale d'horticulture est basée dans la région Lac de Neuchâtel - Vully - Morat. La région des 3 lacs est notre principale zone d'intervention, mais nous menons également à bien des projets en dehors de cette région. Nous planifions, concevons, aménageons et entretenons les jardins selon les souhaits de nos clients. Nous les conseillons avec compétence, trouvons des solutions attrayantes et réalisons leurs idées de manière créative et pragmatique.

Pour renforcer notre équipe et devenir le bras droit du propriétaire et directeur, nous recherchons de suite ou à convenir un(e)

Spécialiste administratif (h/f) avec formation initiale et continue en horticulture

Les tâches qui vous attendent:

- Administration spécialisée, planification, dessin, établissement d'offres et de décomptes
- Conseil à la clientèle, soutien lors de l'acquisition, mise en œuvre de projets en collaboration avec les professionnels
- Planification du travail et des semaines, remplacement du directeur en cas d'absence

Ce que vous nous amenez:

- Formation horticole de base ainsi qu'une formation continue en horticulture
- Intérêt pour le travail administratif, désir d'utiliser vos compétences au quotidien et grande fiabilité
- Passion pour l'horticulture et désir de la transmettre aux clients et aux collaborateurs

Vos gains avec ce poste :

- Vous évoluez vers un poste clé dans une entreprise familiale sympathique et pouvez contribuer à son développement
- Vous pouvez utiliser ou approfondir quotidiennement vos compétences linguistiques en allemand et en français
- Vous travaillez dans une région attrayante, à la frontière linguistique et offrant de nombreuses possibilités de loisirs.

Intéressé?

M. Markus Steiner se tient volontiers à votre disposition (026/673'38'78) pour tout renseignement ou question.